

โครงการ

“การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน”

โดย สำนักงานอธิการบดี

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษา การวิจัย ให้บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 – 2562 ได้กำหนด ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารงาน เพื่อดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารสู่การเป็นองค์กรประสิทธิภาพสูง มีเป้าประสงค์เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูง โดยมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ในทุกมิติให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีขีดสมรรถนะสูง โดยนำหลักธรรมาภิบาล และเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาเป็นเครื่องมือในการบริหาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นองค์กรขนาดใหญ่ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีองค์ความรู้ที่กระจายอยู่ในตัวบุคคลที่ยังไม่มีการรวบรวม ดังนั้น จึงได้นำเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM) เพื่อดึงองค์ความรู้ที่มีในองค์กรในตัวบุคลากรและสนับสนุนให้เกิดการใช้ประโยชน์ต่อองค์กร ผลักดันยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัย เข้ามาปรับและประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร ดังนั้น สำนักงานอธิการบดี จึงได้กำหนดแผนพัฒนาการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ขึ้น เพื่อการพัฒนาบุคลากรและ พัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าหมายในการพัฒนา มหาวิทยาลัยไปสู่ความสำเร็จ โดยนำการจัดการความรู้ไปบูรณาการรวมถึงนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ในงานประจำ

สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัด โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้สำหรับบุคลากรสาย สนับสนุนประจำปีงบประมาณ 2558 ดำเนินการจัดการความรู้เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ที่เน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันจากองค์ความรู้และทักษะที่มีในตัวบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและถ่ายทอดความรู้ต่อให้กับเพื่อนร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องอื่นได้นำไปปฏิบัติ และเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา พัฒนา การปฏิบัติให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
2. เพื่อศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีและหาแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการได้ อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

แผนการดำเนินงาน

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | | | |
|--|-------------------|---------|---------|---------|
| | มิ.ย. 58 | ก.ค. 58 | ส.ค. 58 | ก.ย. 58 |
| 1.วางแผนการดำเนินงาน (Plan) | | | | |
| - เสนอโครงการเพื่อขอรับการพิจารณา | --- | | | |
| - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | --- | | | |
| 2.ดำเนินการ (Do) | | | | |
| - ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง | -- | | | |
| - ดำเนินโครงการ จัดเวทีเสวนา ระดมความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในกิจกรรมดังนี้ | | | | |
| กิจกรรมที่ 1 ด้านงานบริหารงานบุคคล | | -- | | |
| กิจกรรมที่ 2 ด้านงานการเงิน พัสดุ | | | -- | |
| กิจกรรมที่ 3 ด้านงานธุรการและงานสารบรรณ | | | | -- |
| 3.สรุปและประเมินผล (Check) | | | | |
| - ดำเนินการประเมินผลโครงการ | | | | -- |
| - รายงานผลการดำเนินงาน | | | | -- |
| 4.นำผลการประเมินไปปรับปรุง(Act) | | | | |
| - นำผลโครงการไปใช้ในการปฏิบัติงาน | | | | --- |

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
2. พบแนวปฏิบัติที่ดีและแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ

การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

1. ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินโครงการด้วยแบบสอบถาม
2. การวัดความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยใช้แบบสอบถาม